

Общество с ограниченной ответственностью
«Оптикстайл»

ПРИКАЗ № 3

г. Владимир

19 августа 2026г.

О внесении изменений в Регламент об утверждении порядка и сроков ознакомления пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также порядка выдачи справок и медицинских заключений

В связи с изменением законодательства РФ - вступлением в силу с 01 сентября 2026г. Постановления Правительства РФ от 30.05.2026г. № 659 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказа Министерства здравоохранения РФ от 15.04.2026г. № 286н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», приказываю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Регламент об утверждении порядка и сроков ознакомления пациента, либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также порядка выдачи справок и медицинских заключений.

1.1. П. 1.1. Раздела 1 (Общие положения) изменить и изложить в следующей редакции:

- «1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 12 ноября 2021г. N 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020г. N 789н «Об утверждении Порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 апреля 2026г. N 286н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений», Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026г. № 659 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. П. 1.4. Раздела 1 (Общие положения) изменить и изложить в следующей редакции:

- «1.4. Справки и медицинские заключения выдаются пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам), либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, а также иным лицам.».

1.3. Раздел 4 (Порядок выдачи справок и медицинских заключений) изменить и изложить в следующей редакции:

- «4. Порядок выдачи справок и медицинских заключений

4.1. Основанием для выдачи справок и медицинских заключений пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам, полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам), либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, а также иным лицам, является обращение заинтересованного лица.

4.2. Справки и медицинские заключения выдаются в произвольной форме, если законодательством РФ не установлено иное, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.

4.3. Справки и медицинские заключения выдаются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 4.1. настоящего регламента, на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В отношении несовершеннолетних в возрасте старше пятнадцати лет или больных наркоманией несовершеннолетних в возрасте старше шестнадцати, справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4.4 Справки и медицинские заключения в форме электронных документов предоставляются лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 4.1. настоящего Регламента, при личном обращении или при направлении запроса в электронной форме, подписанного электронной подписью.

4.5. Справки на бумажном носителе выдаются с проставлением штампа Организации на бланке Организации, подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и Организации.

4.6. Медицинские заключения на бумажном носителе выдаются с проставлением штампа Организации на бланке Организации, подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем Организации, заверяются печатью Организации. В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией Организации, медицинское заключение подписывается членами и председателем врачебной комиссии.

4.7. Медицинские заключения и справки в форме электронных документов формируются с использованием медицинских информационных систем (медицинских организаций федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, информационных систем в сфере здравоохранения Федерального фонда обязательного медицинского страхования, в том числе развития и эксплуатации государственной информационной системы обязательного медицинского страхования, и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций, информационных систем фармацевтических организаций).

4.8. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов выдаются посредством медицинских информационных систем (медицинских организаций федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения,

информационных систем в сфере здравоохранения Федерального фонда обязательного медицинского страхования, в том числе развития и эксплуатации государственной информационной системы обязательного медицинского страхования, и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций, информационных систем фармацевтических организаций), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), если лицом, указанным в п. 4.1. настоящего регламента не определен (выбран) иной способ получения (выдачи) справки или заключения.

4.9. Справки и медицинские заключения выдаются на основании информации, содержащейся в медицинской документации пациента.

4.10. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам медицинского осмотра, принятия решения врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством РФ предусматривается наличие медицинского заключения.

4.11. Справки могут запрашиваться в отношении информации и сведений:

- о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- об оказании пациенту медицинской помощи;
- о факте прохождения пациентом медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения;
- о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- об освобождении обучающихся от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности обучающимися, обучения в связи с заболеванием или состоянием;
- о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, посещения обучающимися образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности обучающимися, учёбы;
- в отношении иных сведений, имеющих отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи.

4.12. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента (в том числе комиссионного) и, если иное не предусмотрено законодательством РФ, содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- описание проведенного медицинского обследования и (или) лечения, их результатов;
- оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов для медицинского применения;
- обоснованные выводы:
 - о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, состояния, факторов риска развития заболеваний, состояний;
 - о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, осуществления отдельных видов деятельности обучающихся, учёбы;
- иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

4.13. Срок выдачи медицинского заключения не должен превышать 3-х рабочих дней после дня проведения медицинского осмотра, принятия решения врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством РФ предусматривается наличие медицинского заключения.

4.14. В случае формирования медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, по запросу пациента, ему выдаются в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе.

4.15. Сведения о выдаче лицу (лицам), указанному (указанным) в пункте 4.1. настоящего регламента, справки, медицинского заключения вносятся в медицинскую документацию пациента а в случае, если медицинская документация ведётся в электронной форме, то в карточке клиента во вкладке Комментарий по выписке из карт.».

2. Дополнить Регламент Разделом 5 следующего содержания:

- «5. Порядок подтверждения/проверки полномочий получателя медицинской документации.

Соблюдение врачебной тайны – один из основных принципов охраны здоровья. В соответствии с нормами ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (ст. 13), сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством.

Медицинская организация вправе и обязана проверять полномочия представителя.

5.1. Кто может обратиться и какие документы необходимо проверить.

Пациент – проверяем документ, удостоверяющий личность (паспорт);

Законный представитель:

- родители – отец, мать – проверяем паспорт родителя + свидетельство о рождении ребёнка;

- усыновители – проверяем паспорт обратившегося + свидетельство о рождении ребёнка/ свидетельство об усыновлении;

- опекуны для несовершеннолетних или недееспособных граждан – проверяем паспорт обратившегося + свидетельство о рождении ребёнка или документ, удостоверяющий личность недееспособного + акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна;

- попечители для несовершеннолетних или недееспособных/не полностью дееспособных граждан – проверяем паспорт обратившегося + свидетельство о рождении ребёнка или документ, удостоверяющий личность недееспособного/не полностью дееспособного + акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя.

Доверенное лицо (по доверенности) — это физическое или юридическое лицо, которое на основании доверенности получает право представлять интересы другого лица (доверителя) и совершать от его имени определённые юридические или фактические действия – см. п. 5.2.

Лица, указанные в п. 2.1., 3.1. и 4.1. настоящего Регламента – проверяем паспорт обратившегося + документ, подтверждающий родство; ИДС пациента (в нём смотрим кто именно указан лицом, которому могут быть переданы сведения, содержащие врачебную тайну).

5.2. При проверке доверенности необходимо учесть следующее.

Во избежание неправомерных действий, которые могут привести к нарушению врачебной тайны, при получении медицинских документов необходима нотариально удостоверенная доверенность.

Получение документов по доверенности, оформленной в простой письменной форме возможно в случае удостоверения сотрудником клиники по телефону у доверителя

(пациента) информации о том, что такая доверенность представителю (доверенному лицу) действительно предоставлялась, она не отозвана, а также, в случае, если в базе данных клиники находятся паспортные данные и данные о регистрации самого доверителя (пациента) – для их сличения с доверенностью.

В доверенности необходимо проверить следующее:

- дата совершения доверенности. Без этой даты документ ничтожен;
- ФИО доверителя (пациента), дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации;
- ФИО представителя (доверенного лица), паспортные данные, адрес регистрации;
- перечень полномочий, например: получение медицинских документов, копий, выписок, справок, медицинских заключений, результатов исследований и т.д. Если полномочия не конкретизированы, например, указано общей фразой: «представлять интересы в медицинских организациях», то этого недостаточно для получения документов, содержащих врачебную тайну, представитель не вправе получать документы, содержащие врачебную тайну.

- срок действия доверенности. Если срок не указан, доверенность действует один год с даты совершения. Выдавать мед. документы или их копии, за пределами срока действия доверенности категорически запрещено!

- подпись доверителя (пациента).

5.3. Необходимо соблюдать следующий алгоритм действий при проверке документов обратившегося.

- установить личность обратившегося по паспорту (оригинал документа);
- проверить документы законных представителей и иных лиц в соответствии с п. 5.1.;
- установить личность представителя по паспорту (оригинал документа);
- проверить доверенность на наличие даты совершения;
- сверить ФИО доверителя и представителя с паспортными данными;
- проверить срок действия доверенности.
- сверить перечень полномочий с запрашиваемыми документами;
- убедиться, что доверенность не отозвана. Для этого необходимо связаться с доверителем по телефону, указанному в медицинской карте, или проверить информацию в реестре отмененных доверенностей - для нотариальных доверенностей через сервис Федеральной нотариальной палаты.
- снять копию доверенности и паспорта представителя. Копии хранить в медицинской карте пациента.
- выдать документы под подпись в Журнале.».

3. Руководителю отдела информационных технологий Новикову И.О. в срок до 31.08.2026г. разместить настоящий приказ на официальном сайте.

4. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор



Е.В. Титова